

ДОГОВОР

№ 492000038

Днес, 14.08.19... год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, представлявано от Александър Христов Николов – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №1845/05.03.2019 г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, ул. Ломска № 9 представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и от друга страна на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок на АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №2018.36.PO.SLA.T3.1561, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка и основни показатели за ценообразуване, Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила и Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 64 926, 51 лв. /шестдесет и четири хиляди деветстотин двадесет и шест лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 КСС – 59 024, 10 лв. /петдесет и девет хиляди и двадесет и четири лева и десет стотинки/ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 5 902, 41 лв. /пет хиляди деветстотин и два лева и четиридесет и една стотинки/ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при ценовите показатели описани в Приложение № 3 – "Количествено-стойностна сметка и основни показатели за ценообразуване" към настоящия договор.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в Приложение №3 – "Количествено-стойностна сметка и основни показатели за ценообразуване" или на базата на изпълнени сходни видове работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на ексекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора, съобразено с т.3.4. от техническото задание.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР по 2.1.2 са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по Приложение № 3 – “Количествено-стойностна сметка и основни показатели за ценообразуване” или на базата на изпълнени сходни видове работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във представените фактури.

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е 26 (двадесет и шест) календарни дни по време на ПГР на 6 ЕБ през 2019 г., съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт на работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички

необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.15. Преди започване на работа да направи оглед на обектите при осигуряване на достъп (по време на ПТР) и да представи декларация, че е запознат със специфичните условия и особености при изпълнение на дейностите.

5.1.16. Да осигури всички инструменти, приспособления и материали необходими за изпълнението на дейностите, като предварително се съгласуват с Гл.механик "О I контур" или определено от него лице.

5.1.17. Да подсигури персонал, който няма медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения.

5.1.18. Да изиска от сектор ОРДК радиационно измерване на отпадните и демонтираните материали и да организира управлението им като конвенционален или радиоактивен отпадък, съгласно изискванията посочени в 30.РАО.00.АД.02 "Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2".

5.1.19. Да извозва нерадиоактивните отпадъци със собствен транспорт от мястото на демонтаж до определено от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД депо на разстояние до 10 км (сумарно за един курс).

5.1.20. Да използва епоксидни покрития отговарящи на изискванията за клас на реакция на огън (КРО), съгласно табл.7 от Наредба №13-1971 от 29.10.2009г.:

- за изпълнение на стени и тавани – материали с КРО – В-sl, d0;
- за използване на подове – материали с КРО – Cf-sl.

5.1.21. Да използва епоксидни покрития на органична основа, да не се отделят халогени, корозионно агресивни вещества и да запази цялост минимум за 10 часа при следните условия:

- Температура – Работна – до 60 С°/ Аварийна – до 150 С°;
- Налягане – Работно – 0.85-1.03 кгс/см²/ Аварийно – до 5 кгс/см².

5.1.22. Да изготви и представи План за контрол на качеството (ПКС) в срок до 15 календарни дни след сключване на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За изпълнените строително-монтажни работи гаранционните срокове са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

- За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт на работа.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №2018.36.PO.SLA.T3.1561;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка и основни показатели за ценообразуване;

Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите и диаграма на работната сила;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Иван Атанасов – Инженер по ремонта, Цех О I к-р, тел.: 0973/72576.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Даниела Драганова - Главен инженер, тел.: 0973 /80234.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД

гр. Козлодуй

ул. Ломска №9

тел/факс: 0973/80234

ЕИК 106585782

ИН по ЗДДС BG 106585782

E-mail: stromet@abv.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЙОРДАН МИХАЙЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@ppr.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ * гр.

Заличено на
основание ЗЗЛД

Съгласували:

ИД Директор “ИиФ

12.08.2019 г. / С. Пенкова /

Заличено на основание

Директор “ПТД”: ЗЗЛД

07.08.2019 г. / К. Русалийска /

Заличено на основание ЗЗЛД

Р-л У-е “Правно”:

07.08.2019 г. /

Р-л У-е “Търговско”: Заличено на основание ЗЗЛД

07.08.2019 г. / Р. Димитрова /

Заличено на основание ЗЗЛД

Н-к отдел “ОП”:

07.08.2019 г. / С. Врещкова /

Заличено на основание

Ст. юриконсулт, У-е “Пр”:

07.08.2019 г. / Т. Серафимов /

Заличено на

Инж. по ремонта, О I-ви к-р: основание ЗЗЛД

02.08.2019 г. / И. Атанасов /

Изготвил: Експерт “ОИ”:

07.08.2019 г. / А. Гелеманов /

Заличено на
основание ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17. НЕУСТОЙКИ	10
18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	13

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да склочи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ВП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИЖ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД

гр. Козлодуй

ул. Ломска №9

тел/факс: 0973/80234

ЕИК 106585782

ИН по ЗДДС BG 106585782

E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Заличено на
основание 33ЛД

УПРАВИТЕЛ

ЙОРДАН МИХАИЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Заличено на
основание 33ЛД

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ *2018-26.PD.SLA.T3.1561*

за ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Подготовка и нанасяне на епоксидно покритие по металните повърхности на стени, подове и оборудване в помещения и прилежащите ниши на к.13.70, к.19.34 и к.25.70 в херметичната зона (ХЗ) на реакторно отделение 6 блок.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Дейностите по възстановителните работи на металните повърхности включват:

- Почистяване с прахоулавяне на корозирал участъци по металната обшивка на подове, стени и метални конструкции, обработка с ортофосфорна киселина, нанасяне епоксиден грунд за метали;
- Обезмасляване на метални повърхности;
- Боядисване с епоксиден емайлак на метална обшивка на подове, стени и метални конструкции;
- Боядисването да се извърши в съответствие с т.9 и т.18 на "Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2" идент.№30.ОУ.00.АД.29/*.

Пълният обем е съгласно приложената количествена сметка - Приложение I.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

Контролът по изпълнението на Техническото задание и приемане на дейностите ще се изпълняват от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ВП-2, Направление „Р“.

3.2. План за изпълнение на дейностите по работата

3.2.1. Дейностите по ремонт на епоксидни покрития и оборудване в ХЗ ще се изпълняват на един етап, съвпадащ с ППР на 6 блок, в рамките на 30 календарни дни.

3.2.2. Изпълнителят е длъжен да представи за съгласуване от Възложителя на план-график със срокове, без дати, за изпълнение на работите.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Достъп на персонала на ВО до площадката на АЕЦ „Козлодуй“ става в съответствие изискванията на инструкция №ДБК.КД.ИН.028/* „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“;

3.3.2. Персоналът на Изпълнителя да няма медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения;

3.3.3. Изпълнителят е длъжен да направи оглед на обектите при осигуряване на достъп (по време на ППР) и да представи декларация, че е запознат със специфичните условия и особености при изпълнение на дейностите.

3.3.4. Осигуряването на всички инструменти, приспособления и материали необходими за изпълнението на дейностите, се доставят от Изпълнителя, като същият се задължава предварително да ги съгласува с Гл. механик „О I контур“ или определено от него лице.

3.3.5. За всички материали необходими за влагане Изпълнителят трябва да представи сертификат/декларация за съответствие и произход и да са преминавали входящ контрол съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД“, идент. №ДОДКД.ИК.112/*.

3.3.6. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана труда и поддържането на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите;

3.3.7. Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва изискванията на „Инструкция за радиационна защита в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“ - ВП-2, идент. №30, ОБ, 00, РЕ, 01/*.

3.3.8. Почистването на корозирани участъци по металната обшивка на подове се извършва:

- при спазване на всички правила за безопасност при работа в среда с йонизиращи лъчения;
- скрапване /ограничаване/ на обработваните участъци с корозия с прегради от цветен полиетилен против разпръскване и/или използване на средства за прахоулавяне;

- събирането на отпадъците да се извършва с прахосмукачки и по мокър способ.

3.3.9. Организиране на радиационно измерване на отпадъците и демонтираните материали и управлението им като конвенционален или радиоактивен отпадък, съгласно изискванията посочени в "Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2", идент.№ 30.РАО.00.АД.02;

3.3.10. Извозване със собствен транспорт на нерадиоактивните отпадъци от мястото на демонтаж до определено от "АЕЦ Козлодуй" БАД депо на разстояние до 10 км (сумарно за един куре).

3.3.11. Предлагащите епоксидни покрития да са на органична основа, да не се отделят халогени, корозионно агресивни вещества и да запазва цялост минимум за 10 часа при следните условия:

- Температура—Работна—до 60С°/ Аварийна—до 150С°;
- Наличане—Работно—0,85-1.03 кгс/см2 / Аварийно—до 5 кгс/см2.

3.4. Нормативно-технически документи

3.4.1. Използваните епоксидни покрития трябва да отговарят на изискванията за клас на реакция на огън (КРО), съгласно табл.7 от Наредба №13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар:

- за изпълнение на стени и тавани—материали с КРО—В-s1,d0;
- за изпълнение на подове—материали с КРО—СН-s1.

3.5. Критерии за приемане на работата

3.5.1. Изпълнение в пълен обем и със съответното качество на предвидените дейности, съгласно количествената сметка приложения в Приложение I.

3.5.2. Успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

3.5.3. Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно „Инструкция по качество, Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи в ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40/*.

3.5.4. Приемането на работата се извършва с двустранно подписан протокол, окомплектован с отчетни документи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от АЕЦ

4.1.1. Графици със срокове за изпълнение на работата;

4.1.2. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй", след сключване на договора;

4.1.3. Входните данни се предават в съответствие с реда описан в "Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации"—ДОД.ОК.ИК.1194.

ЗАБЕЛЕЖКА: Цялата необходима техническата документация се предоставя за преглед от Изпълнителя на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2, официално по установения ред.

След завършване и приемане на съложениите дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД всички предоставени документи. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, посрещане и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.2. Документи, предоставени от Изпълнителя

4.2.1. Документи необходими за допускане до работа съгласно "Инструкция по качество. Работа на пълни организации при опочен договор.", идентификатор №ДБК.КД.ИИ.028/*;

4.2.2. План-график със срокове, без дати за изпълнение на работите по отделните обекти;

4.2.3. Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

4.2.4. Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността;

4.2.5. Сертификати/декларации на влагните материали и изделия;

4.2.6. Списък на използваните инструменти и консумативи;

4.2.7. Декларация за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби за съществени изисквания в РБ;

4.2.8. По време на изпълнението на договора, Изпълнителят се задължава да съставя отчетни документи съгласно „Инструкция по качество. Препантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи в ВП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40/*.

4.2.9. План за осигуряване на пожарната безопасност при извършване на дейностите съгласно чл. 9, ал. 1, т. 3 от Наредба 8121з-647 от 01.10.2014г..

4.3. Форма и съдържание на контролиращи документи.

Няма отпопение.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. След приключване на всички ремонтни дейности, включени в настоящото задание следва да се оформи и представи следната отчетна документация:

- Констативен протокол за ВО Общ, Приложение 28.2 на 30.ОУ.ОК.ИК.40;
- Акт за чистота съгласно Приложение 32 на 30.ОУ. ОК.ИК.40;
- Акт за скрити работи, Приложение 41 на 30.ОУ. ОК.ИК.40
- Акт за извършена работа Общ съгласно Приложение 37 на 30.ОУ. ОК.ИК.40 от персонал на ВО за дейности, които подлежат на закриване;
- Количествено-стойностна сметка.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

4.5.1. Програмата за ОК влиза в сила след проверка и съгласуване от сектор ОК в ВП-2 и отговорното лице за изпълнение на договора.

4.5.2 Плановите за контрол на качеството на ВО влизат в сила след проверка и съгласуване, цех "О I контур" и сектор ИЦКК в ВП-2;

4.5.3. Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4.5.4. Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Система за управление на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент, обхващащ дейностите по настоящото задание. Изпълнителят да представи копие от сертификата.

5.2. План за контрол на качеството (ПКК)

5.2.1 Да бъдат изготвени ПКК за етапите/дейностите в обхвата на настоящото техническо задание в срок до 15 дни от сключването на договора. Допуска се да бъде изготвен общ план за контрол на качеството за еднотипни дейности по различни технологични системи на даден ядрен енергиен блок или общоблочен обект/-и, като трябва ясно да са разграничени дейностите по различните системи и подсистеми.

5.2.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на изпълнение на услугата и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя,

5.2.3. При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.2.4. ПКК се изготвя по образец, предоставен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.2.5. ПКК се предава като отчетен документ при приемане на услугата от страна на Възложителя.

5.2.6. Технологичната последователност на дейностите, включително управление на радиоактивните и нерадиоактивните отпадъци, също да бъдат отразени в ПКК, които подлежат на съгласуване на упълномощени лица от с-р СР, цех "О I контур" и сектор ИЦКК.

5.3. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.3.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

5.4. Управление на несъответствията

5.4.1. Изпълнителят докладва на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.5. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да притежава персонал със следните квалификации:

- Строителна квалификация по специалности от област "Строителство" – не по-малко от две лица;
- Технически ръководител с квалификация строителен техник – не по-малко от две лица;
- Отговорни ръководители и изпълнители по работен наряд да притежават IV и V квалификационна група по БТ, съгласно ПБР-НУ – не по-малко от пет лица.

5.6. Специфични изисквания по осигуряване на качеството на извършената работа

5.6.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана за тях (декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и други).

5.7. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма изисквания.

5.10. Гаранционни условия

5.10.1. Гаранционни срокове за изпълнение на монтажните работи съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - чл. 20, ал. 4 за неагресивна среда 5 години.

6. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава доказан опит за последните 5 години, съгласно чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП в изпълнението на сходни дейности – ремонт и болдисване на метални конструкции.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

8.1. Инспекции и проверка на площадката

АВЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да осигури достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от него.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на "АВЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички

определени по-горе изисквания.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ I: Количествено стойностна сметка за ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в ХЗ.
Заличено на основание ЗЗЛД

"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

За ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване на
к.13.70, к.19.34 и к.25.70 в ХЗ на РО 6 блок.

№	Видове СМР	м-ка	к - во	ед.цена	стойност
1	Почистване на корозирали участъци по метална обшивка на подове, обработка с ортофосфорна киселина, нанасяне епоксиден грунд за метали и боядисване с епоксиден емайллак	м2	450	32,18	14481,00
2	Механично почистване и обезмасляване метални конструкции, стоманени детайли, подове и стени	м2	950	8,46	8037,00
3	Боядисване с епоксиден емайллак по метална обшивка на подове и стени, метални конструкции и стоманени детайли	м2	950	37,40	35530,00
4	Пренос строителни материали на 110м хоризонтално разстояние	т	1,6	131,31	210,10
5	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	200	3,83	766,00
		Общо			59024,10
		Непредвидени разходи 10 %			5902,41
		Стойност			64926,51

Забележка:

1. Почистването на корозирали участъци по металната обшивка на подове се извършва при спазване на всички правила за безопасност при работа в среда с йонизиращи лъчения.
2. Да се извършва екраниране /ограничаване/ на обработваните участъци с корозия с прегради от полиетилен против разпрашаване.
3. Ползваните електроинструменти /особено прахосмукачки/ е възможно да бъдат радиоактивно замърсени и съответно да не подлежат на изнасяне от КЗ-2.

Заличено на основание
ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

16.07.2019г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул. "Ломска" №9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

ОБРАЗЕЦ по т. III.3. към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната обложка на 6 блок"

Наименование	стойност
1	2
Часова ставка дефинирана по видове работа - лева Част: За всички видове СМР: Ч.С.= 2,70 бр x 560,00/166,00 Част: Ч.С.=бр x/166,00 Част: Ч.С.=бр x/166,00	9,11 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	90% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	10%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	
Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите	5%
Печалба - % върху стойността на СМР	5%
Разходните норми са съгласно: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК и РЦ	
Коефициенти за утежнени условия За седем часов работен ден К1 = 1,14 За работа в ХЗ на РО К2 = 1,25	

Заличено на основание ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

16.07.2019г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй

стр. 2/2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 ИЗПЪЛНИТЕЛ: "Стромет - 2004" ООД, гр. Козлодуй
 ОБЕКТ: "Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок"

ГРАФИК
 за изпълнение на дейностите

№	Видове СМР	кал. дни	Време за изпълнение на СМР в календарни дни																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	"Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 56 блок"	26																										
1	Почистване на корозирани участъци по метална обшивка на подове, обработка с ортофосфорна киселина, нанасяне епоксиден грунд за метали и боядисване с епоксиден емайлак																											
2	Механично почистване и обезмасляване метални конструкции, стоманени детайли, подове и стени																											
3	Боядисване с епоксиден емайлак по метална обшивка на подове и стени, метални конструкции и стоманени детайли																											
4	Пренос строителни материали на 110м хоризонтално разстояние																											
5	Монтаж и демонтаж на скеле																											

Заличено на основание 33ЛД

Общ срок за изпълнение на дейностите 26 /двадесет и шест / календарни дни.

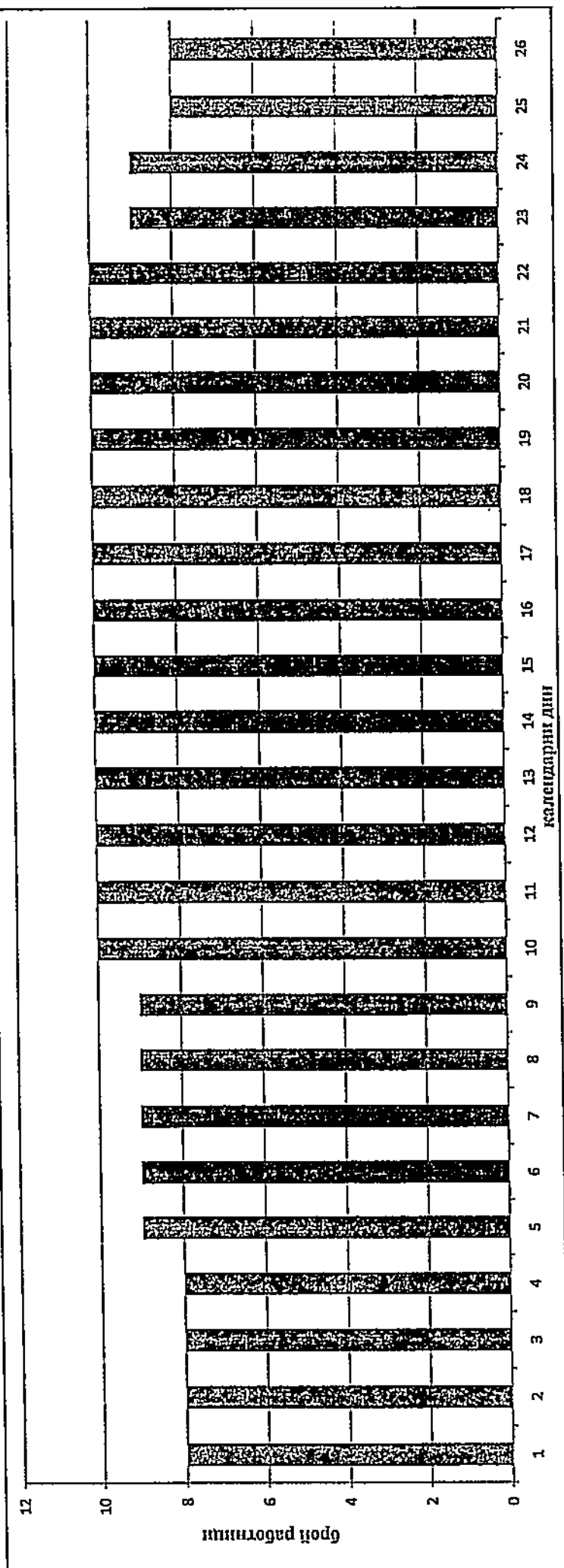
Заличено на основание 33ЛД

Съставил: ()
 Орг.ОП:...

Утвърдил,
 Управител:...

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА СИЛА

ОБЕКТ: "Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок"



Заличено на основание
ЗЗЛД

Утвърдил,
Управител:

Заличено на основание
ЗЗЛД

Състав
Org:OI



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй
гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg
ЕИК 106585782, ИН по ЗДДС BG 106585782

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в обществена поръчка с предмет:

**"Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на
6 блок"**

Долуподписаният Йордан Димитров Михайлов
с ЕГН 4605113204, притежаващ лична карта № 641050660, издадена на 13.10.2010г.
от МВР, гр. Враца, адрес: гр.Козлодуй, ул."Ломска" №9,
представляващ „Стромет-2004“ ООД в качеството си на Управител със седалище гр.Козлодуй
и адрес на управление: гр.Козлодуй, ул."Ломска" №9,
тел./факс: 0973/ 8 02 34, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
№106585782, ИН по ЗДДС №BG 106585782

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за изпълнение на дейностите на обект "Ремонт на епоксидни покрития по
помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок" е 26 (двадесет и шест)
календарни дни (включително трисменен режим), съгласно График – Приложение П.2 към
нашата оферта, като дейностите ще се изпълняват на един етап, съвпадащ с ПГР – 2019г. на 6
блок, съгласно т.3.2. „План за изпълнение на дейностите по услугата“ от Техническо задание
№2018.36.PO.SLA.T3.1561.

Заличено на основание
ЗЗЛД

16.07.2019г.

Декларатор:

(И.Михайлов)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за организация и изпълнение на дейностите по:
„Ремонт на епоксидни покрития по помещения и
оборудване в херметичната оболочка на 6 блок“

ОБЕКТ : "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, ЕП-2
ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СТРОМЕТ - 2004" ООД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

2019г.

1.Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-монтажните работи, контрол на качеството на влаганите материали и на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:

- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на влаганите материали;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечава изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в "АЕЦ Козлодуй".

2.Обхват

Ремонтните дейности касаят технологията и организацията за изпълнение на епоксидни покрития по металните повърхности на стени, подове и оборудване в помещения и прилежащите ниши на к.13,70, к.19,34 и к.25,70 в херметичната зона на реакторно отделение 6 блок.

Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Техническо задание №2018.36.PO.SLA.T3.1561;
- Количествена сметка за изпълнение на дейностите, приложение към Техническо задание №2018.36.PO.SLA.T3.1561;

- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи - ПИПСМР;
- Трудовите норми в строителството;
- Работните инструкции;
- Фирмената политика и програма на „Стромет - 2004" ООД;
- Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003г.;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба № 12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из -1971г. от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредбина електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ32./20.04.2004г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005г.)
- ДБК.КД.ИН.028/* „ИК.Работа на външни организации при сключен договор - Инструкция на АЕЦ „Козлодуй“;
- №УС.ФЗ.ИН.015/* „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”
- ДОД.КД.ИК. 112 „Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“;
- „Инструкция за радиационна защита в „АЕЦ Козлодуй” – ЕП-2, идент.№30.ОБ.00.РБ.01/*;
- ОУ.ОК.ИК.35 „ИК.Организация и контрол при монтаж на оборудване и топлопроводи“;
- Изискванията на „Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2”, идент. №30.РАО.00.АД.02;
- „Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2“, идент.№30.ОУ.00.АД.29/*.

Предмет на дейността са:

- подготовка и нанасяне на антикорозионна защита чрез полагане на епоксиден грунд и боядисване с епоксиден

емайллак по металните повърхности на стени, подове и оборудване в помещения и прилежащите ниши на к.13,70, к.19,34 и к.25,70 в херметичната зона на реакторно отделение 6 блок;

- обезмасляване на метални повърхности;
- боядисване с епоксиден емайллак на метална обшивка на подове, стени и метални конструкции;
- монтаж и демонтаж на скелета.

За изпълнението на ремонта на епоксидните покрития по металните повърхности се предвиждат следните видове и количества работи, съгласно приложената към ТЗ №2018.36.PO.SLA.T3.1561 Количествена сметка:

- Почистване на корозирали участъци по метална обшивка на подове, обработка с ортофосфорна киселина, нанасяне епоксиден грунд за метали и боядисване с епоксиден емайллак – 450 кв.м.
- Механично почистване и обезмасляване метални конструкции, стоманени детайли, подове и стени – 950 кв.м.;
- Боядисване с епоксиден емайллак по метална обшивка на подове и стени, метални конструкции и стоманени детайли – 950 кв.м.;
- Боядисване с епоксиден емайллак по метална обшивка на подове и стени, метални конструкции и стоманени детайли – 950 кв.м.;
- Монтаж и демонтаж на скеле – 200 куб.м.

Ремонтните дейности се изпълняват в херметичния обем на 6 блок.

Почистването на корозиралите участъци по металната обшивка на подове се извършва при спазване на всички правила за безопасност при работа в среда с йонизиращи лъчения; екраниране /ограничаване/ на обработваните участъци с корозия с прегради от цветен полиетилен против разпрашаване и/или използване на средства за прахоулавяне. Събирането на отпадъците се извършва с прехосмукачка и по мокър способ.

Материалът, с който се извършва обезмасляването на металните повърхности е прахообразен обезмаслител – АДРИНАКОЛ-П.

Боядисването с епоксиден емайллак по метална обшивка на подове, стени и метални конструкции се изпълнява в съответствие с т.9 и т.18 на „Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2“, идент. №30.ОУ.00.АД.29/*.

Лаково-бояджийските материали са на база епоксидни смоли и представляват двукомпонентни системи с втвърдител (двукомпонентен епоксиден грунд за метали и двукомпонентен епоксиден емайллак), които се опаковат отделно.

Смесването и полагането на епоксидните покрития се извършва съгласно технология за работа с тези продукти.

Съотношението на двата компонента е съгласно технологията на производителя.

Епоксидните покрития /материали/ отговарят на изискванията за клас на реакция на огън (КРО), съгласно таблица 7 от Наредба №13-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар:

- За изпълнение на стени и тавани – материали с КРО – B-sl,d0
- За изпълнение на подове – материали с КРО - Cfl-sl.

Преди полагането на епоксиден емайллак по металните повърхности, корозиралите участъци се почистват посредством ъглошлайф с телени шайби и вибрационна шлайфмашина с шкурка, като се ползва и прахосмукачка към шлайфмашината с цел максимално обезпрашаване на района. Почистените корозирали повърхности се обработват с ортофосфорна киселина. Грундират се с епоксиден грунд за метали и след това се нанася епоксиден емайллак.

Влаганите материали ще бъдат придружени с необходимите сертификати за качество.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни работи ще се изпълняват при спазване на технологията на производителите, както и разходни норми и технически характеристики на влаганите материали.

При извършване на строително-монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейностите по „Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок“ се извършват на един етап в рамките на 26 /двадесет и шест/ календарни дни по време на плановия годишен ремонт (ПГР) – 2019г на 6 блок, съгласно Техническо задание №2018.36.PO.SLA.T3.1561.

Точният работен прозорец ще бъде уточнен преди ПГР. Началната дата за започване изпълнението на СМР се определя с Протокол за даване фронт за работа.

Предвидените дейности се изпълняват при трисменен режим на работа, включително празнични и почивни дни, по предварително

съгласуван с Възложителя график, като времетраенето за изпълнение на предвидените дейности е 26 (двадесет и шест) календарни дни.

3. Организация на работата

3.1. Последователност, режим на работа и срок за изпълнение на дейностите

Дейностите на обект "Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок", се изпълняват в помещения и прилежащите ниши на к.13,70; к.19,34 и к.25,70 в херметичната оболочка на 6 блок на „АЕЦ Козлодуй“. Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове, демонтирани материали ще става при спазване на транспортните правила валидни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове, демонтирани материали ще става при спазване на транспортните правила валидни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Възложителят осигурява дейностите по обезпечаване на контрола. Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

С цел предотвратяване струпването на строителни отпадъци и материали, необходимите за обезпечаване на ремонтните работи материали се доставят ежедневно на обекта, както и ежедневно се извозват генерираните отпадъци.

Всички дейности се извършват при спазване технологичната последователност и съобразно спецификата на отделните СМР в отделните части, като за целта се сформират изпълнителски екипи от специалисти за изпълнение на предвидените СМР. Броят на изпълнителските екипи се определя в процеса на работа в зависимост от подадения фронт за работа.

Времетраенето за изпълнение на обекта е 26 (двадесет и шест) календарни дни по време на ППР на 6 блок за 2019г., след осигуряване на фронт за работа и безпрепятствен достъп до обекта от страна на Възложителя.

3.2. Оценка и управление на риска – Възможност от възникване на рискове и превантивни мерки

Планирани са дейностите по определяне на опасностите и оценка на риска, като са набелязани приоритетите, чрез които се постига срочност на изпълнение на договора .

Източниците на информация за оценяване на риска са:

- Сравнителен анализ на опасностите по приоритети
- Анализ на всички дейности, които се извършват
- Отчитане на необичайните операции по време на работа
- Отчитане на непланирани, но предвидими рискове

Дефинираните рискове при изпълнение на договора, свързани с срока на изпълнение на договора са времеви рискове, недостатъчна координация и сътрудничество на заинтересованите страни и промяна последователността на изпълнение на обекта, забавяне на доставките на материалите.

3.2.1. Времеви рискове

3.2.1.1. Закъснение начало на дейностите

Изпълнението на дейностите започва с подписване на Протокол образец 2 от Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2.1.2. Риск от изоставане от график

При възникване на риск от забавяне изпълнението на дейностите и изоставане от графика, не зависимо от причините, същите се отстраняват своевременно в зависимост от естеството им – увеличаване броя на изпълнителските екипи; преминаване на двусменен режим на работа; оптимизиране на сроковете за изпълнение на отделни видове СМР с цел недопускане просрочване на окончателното приключване на обекта.

3.2.1.3. Риск от закъснение от окончателно приключване

Предотвратяване на този риск с адекватни похвати – обезпечаване на обекта с всякакъв ресурс и ежеседмично съблюдаване изпълнението на дейностите по графика.

3.2.2. Координация и сътрудничество на заинтересованите страни

Отговорното лице за изпълнение на договора от страна на изпълнителя инициира работни срещи с представители на възложителя с цел предотвратяване възникването на потенциални рискове и възпрепятстване изпълнението на строително-монтажните работи по независещи от изпълнителя причини.

3.2.3. Обезпечаване на обекта с необходимите материали

За предотвратяване ненавременната доставка на необходимите материали и съобразно сроковете на доставчиците, същите се заявяват и доставят преди започване на изпълнението на дейностите.

3.3. Документ за осигуряване на достъп

Достъпът до обектът ще бъде организиран, съгласно изискванията на Управление „Сигурност“ на „АЕЦ Козлодуй“ и при спазване на всички правила и мерки свързани с безопасността на обекта и персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

Преди начало на дейността се изготвят всички необходими документи за осигуряване на достъп на персонала (заповед за работа, списъци по нарядната система, заповеди за назначаване на отговорните лица и др.), включително протокол за готовност и пакет документи, свързани с ядрената безопасност и радиационна защита. Горепосочените документи се изготвят съгласно изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

3.4. Организационна структура и кадрови ресурси

Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007 и определя отговорностите, осъществявания

контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителските екипи за извършване на дейностите по Ремонт на епоксидни покрития по помещения и оборудване в херметичната оболочка на 6 блок на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, се формират от висококвалифицирани работници и специалисти с доказани професионални умения и практически опит при изпълнение на такива дейности. Участниците в екипите са преминали обучение и са придобили чрез изпит необходимите квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ. В изпълнителските екипи е включен и персонал със специална квалификация, в зависимост от спецификата на дейността. При формиране на работните екипи за изпълнение на дейностите се определят отговорници, които координират изпълнението на дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и други.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителят на фирмата.

Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта, при трисменен режим на работа по време на ПГР 2019г за 6 блок, включително празнични и почивни дни.

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на бригадите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на бригадите и отговорните ръководители по наряд имат задължения:

- Да поддържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията на „АЕЦ Козлодуй“.

Не се допускат до работа лица, които:

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:

3.5. Осигуряване на качеството. Технически мероприятия за подготовка на дейността

- Изготвяне и представяне на Програма за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите;
- Изготвяне и представяне на Планове за контрол на качеството при изпълнение на дейностите

- Съгласуване на ПОК и планове за контрол на качеството с отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени с необходимите документи за качество;
- Технологии за изпълнение на основните дейности;
- Проведено обучение в УТЦ;
- Осигуряване на транспорт, товароподемни съоръжения, технически средства и екипировка за изпълнение на дейностите.

3.6. Контрол

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи;
- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;
- Контрол върху качеството на изпълнението, съгласно залегналите в плана по качество точки на контрол;
- Координация на дейностите;
- Контрол на мерките по ТБ, ПБ и РБ от съответните отговорници.

3.7. Дейности по осигуряване на безопасност и здраве при работа

- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на работещите, като част от „Оценка на риска“ за здравето и безопасността на работниците и служителите, участващи в изпълнението на дейностите в съответствие с политиката за безопасност и здраве;
- Предварителен медицински преглед

- Проверка изправността на използваните инструменти
- Осигуряване на необходимите предпазни средства;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала.

4. Приемане и отчетна документация

Приемане на изпълнението на СМР става съгласно „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи“, Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и Плана за контрол на качеството, успешно преминали единични и функционални изпитания.

Отчетната документация включва:

- Акт за даване фронт за работа;
- Заповедна книга;
- Протоколи от проведен входящ контрол на доставените материали;
- Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи в ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40/*;
- Двустранно подписан протокол, окомплектован с отчетни документи;
- Оригинална фактура.

За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за извършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора.

"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в "АЕЦ Козлодуй".

Заличено на основание ЗЗЛД